



MINISTERIO DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

# Instructivo para realizar el registro de asignaturas en Plataforma SIGOB-SOL

Junio, 2022

**Objetivo:** brindar orientación a los docentes sobre el mecanismo de registro de asignaturas que imparte en el presente año en las Instituciones Educativas.

1. Diríjase al grupo “Datos Generales” y seleccione el botón “Autocompletar datos de CV” para que la plataforma rellene los siguientes campos:
  - Número de NIP.
  - Cargo.
  - Docente Activo.
  - Documento de identidad.
  - Número de Documento de Identidad.
  - Nombre completo.

#### Datos Generales

Haga clic para autocompletar datos de su Currículum Vitae.

Cargo:	Docente activo:	Documento de identidad:	Número de documento de identidad:
Primer nombre:	Segundo nombre:	Tercer nombre:	
Primer apellido:	Segundo apellido:	Tercer apellido:	

2. Complete los datos de nombramiento y contrato de la Institución Educativa en la que labora:

Tipo de nombramiento:	Fuente de financiamiento:	Modo de Pago:	Turno:
Tipo de nombramiento:	Fuente de financiamiento:	Modo de Pago:	Turno:
Tipo de nombramiento:	Fuente de financiamiento:	Modo de Pago:	Turno:
Tipo de nombramiento:	Fuente de financiamiento:	Modo de Pago:	Turno:

**Nota:** si tiene más de un tipo de nombramiento en la misma Institución Educativa, debe registrar la información solicitada (hasta un máximo de 4).

3. Complete los campos del grupo “Institución Educativa” (si aplica):

#### Institución Educativa

Departamento:	Municipio:	Institución Educativa:
Indique el departamento de la Institución Educativa en la cual labora.	Indique el municipio de la Institución Educativa en la cual labora.	Indique la Institución Educativa en la cual labora.

#### 4. Complete los campos del grupo: "Educación Inicial" (si aplica):

Educación inicial

Debe seleccionar el programa de atención de la Educación Inicial.

Programa de Atención:

Lactantes

Sección:  Turno:

Inicial 1

Sección:  Turno:

Inicial 2

Sección:  Turno:

Inicial 3

Sección:  Turno:

Seleccione el programa de atención.

Seleccione la sección en la cual imparte la asignatura.

Seleccione el turno en el cual imparte la asignatura.

#### 5. Complete los campos del grupo: "Educación Parvularia" (si aplica):

Educación parvularia

Debe seleccionar el programa de atención de la Educación Inicial.

Programa de Atención:

Parvularia 4

Sección:  Turno:

Parvularia 5

Sección:  Turno:

Parvularia 6

Sección:  Turno:

Parvularia 7

Sección:  Turno:

Seleccione el programa de atención.

Seleccione la sección en la cual imparte la asignatura.

Seleccione el turno en el cual imparte la asignatura.

#### 6. Complete los campos del grupo: "Educación Básica" (si aplica):

Educación básica

Debe seleccionar el programa de atención de la Educación Básica.

Programa de Atención:

Grado:  Sección:  Turno:

Asignatura:  Si es otra, especifique:

Seleccione el programa de atención.

Seleccione el grado en el cual imparte la asignatura.

Seleccione la sección en la cual imparte la asignatura.

Seleccione el turno en el cual imparte la asignatura.

Seleccione la asignatura que imparte.

Si en "Asignatura" selecciono "Otra", debe especificar la asignatura que imparte.

**Nota:** si imparte clases en más de un grado de Educación Básica en la Institución Educativa, debe registrar la información solicitada (hasta un máximo de 9).

#### 7. Complete los campos del grupo: "Educación Media" en el apartado de Área Básica (si aplica):

Educación media

Área Básica

Grado:  Turno:  Asignatura:  Si es otra, especifique:

Seleccione el grado en el cual imparte la asignatura.

Seleccione el turno en el cual imparte la asignatura.

Seleccione la asignatura que imparte.

Si seleccionó "Otra", debe especificar la asignatura que imparte.

**Nota:** si imparte clases en más de un grado de Educación Media (Área Básica) en la Institución Educativa, debe registrar la información solicitada hasta un (máximo de 5).

8. Complete los campos del grupo: "Educación Media" en el apartado de Área Aplicada (si aplica):

Área Aplicada

Grado:  Turno:  Asignatura:

*i* Seleccione el grado en el cual imparte la asignatura. *i* Seleccione el turno en el cual imparte la asignatura. *i* Seleccione el turno en el cual imparte la asignatura.

9. Complete los campos del grupo: "Educación Media" en el apartado de Área Técnica (si aplica):

Área Técnica

Grado:  Turno:  Asignatura:  Sector:

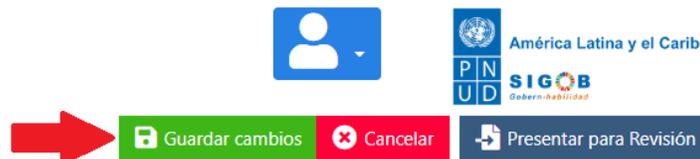
*i* Seleccione el grado en el cual imparte la asignatura. *i* Seleccione el turno en el cual imparte la asignatura. *i* Seleccione el turno en el cual imparte la asignatura. *i* Seleccione el sector que imparte.

Opc. Bachillerato:  Si es otra, especifique:

*i* Seleccione la opción de bachillerato que imparte. *i* Si en "Asignatura" selecciono "otra", debe especificar la asignatura que imparte.

**Nota:** si imparte clases en más de un grado de Educación Media (Área Técnica) en la Institución Educativa, debe registrar la información solicitada (hasta un máximo de 5).

10. Diríjase a la parte superior derecha de su pantalla y dé clic al botón "Guardar cambios":



**Nota:** puede realizar este paso si necesita complementar la información para posteriormente ingresarla a la plataforma.

11. Ingrese nuevamente a su trámite y diríjase al apartado "Documentos Adjuntos" y descargue el documento de Asignación Escolar generado en la plataforma:

Documentos Adjuntos

Los documentos marcados con \* son obligatorios

Sólo se admiten documentos de tipo PDF, DOCX, XLSX, PPTX. Archivos de imagen, audio y video (gif, png, jpg, mp3, mp4, flv, webm, 3gpp).

N°	Documento / Requisito	Adjunto
1	* Asignación Escolar <a href="#">Descargar formato</a>	Seleccione... Arrastre los archivos aquí para subirlos

12. Adjunte el documento de Asignación Escolar a la plataforma en formato PDF debidamente firmado por el docente y el Director de la Institución Educativa:

#### Documentos Adjuntos

Los documentos marcados con \* son obligatorios

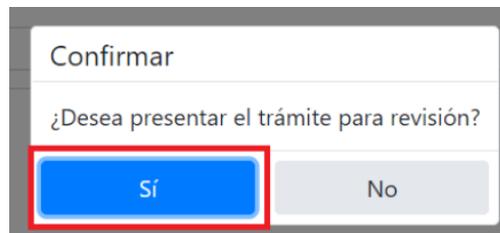
Sólo se admiten documentos de tipo PDF, DOCX, XLSX, PPTX. Archivos de imagen, audio y video (gif, png, jpg, mp3, mp4, flv, webm, 3gpp).

N°	Documento / Requisito	Adjunto
1	* Asignación Escolar <a href="#">Descargar formato</a>	Seleccione... Arrastre los archivos aquí para subirlos

13. Diríjase a la parte superior derecha de su pantalla y dé clic al botón "Presentar para revisión":

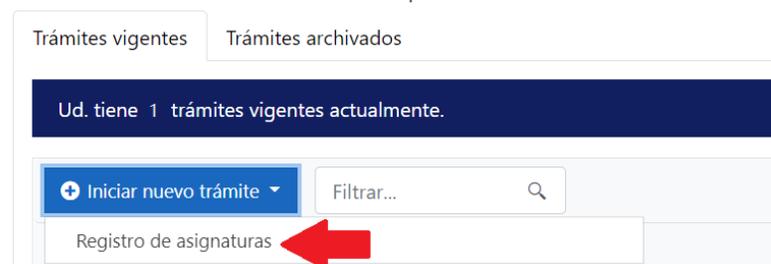


14. Confirme la presentación del Registro de Asignaturas dando clic al botón "Sí".



**Nota:** en el caso de que desee registrar una nueva solicitud, debe seleccionar la opción "Registro de asignaturas" y realizar los pasos descritos en el instructivo.

## Trámites solicitados por mi



**FIN**